ANEXO IV

ADITAMENTO 3
ADITIVO 3

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA

MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

VERSÃO EM PORTUGUÊS
VERSIÓN EN PORTUGUÉS

ITAIPU BINACIONAL	**ORDEM DE COMPRA**	OC Nº:	
		Data Expedição:	
		Processo:	EF 1496-24
		Modalidade:	Pregão Eletrônico Binacional

Contratada: Endereço:		CNPJ:
Fone:	Fax:	E-mail:
Cidade:	UF:	CEP:

Valor Total (R$):	Data-base

PRAZO DE PAGAMENTO:	30 (trinta) dias corridos

GESTOR DA ITAIPU:	Todo e qualquer contato referente à esta Ordem de Compra deverão ser dirigidos à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores – (COCA.DF) Contato: E-mail: Fone:

Objeto: Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO (R$)		PRAZO DE ENTREGA (EM DIAS)
				UNITÁRIO	TOTAL	
						até 90

1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU
Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado Central
CEP: 85867-900-Foz do Iguaçu-PR
CNPJ: 00.395.988/0012-98 - Inscrição Estadual: Isenta
Para Nota Fiscal Eletrônica informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97 e-mail para envio de NF eletrônica: clc@itaipu.gov.br

2. PREÇOS

2.1 Líquido, fixo e irreajustável, nos termos do subitem 4.5.

3. MOEDA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será realizado em Real (R$).

4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega em dias corridos, contados a partir da data da assinatura da Ordem de Início de Fornecimento (OIF) a ser emitida por ITAIPU, será de até 90 (noventa) dias corridos.

4.1.1 Em caso de realização de entrega antecipada, a CONTRATADA deverá formalizar consulta prévia à ITAIPU, informando a previsão e solicitando autorização para a entrega.

4.2 Não serão aceitas entregas parciais.

4.3 Os equipamentos deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

4.4 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

4.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

4.5.1 Caso a Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 4.5, deverá ser anexada à Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

4.6 As licenças deverão ser enviadas eletronicamente para o e-mail sitt@itaipu.gov.br e/ou por meio da Conta Smart license da ITAIPU BINACIONAL.

5. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

5.1 O transporte dos itens e acessórios desde as instalações da CONTRATADA até o Almoxarifado da Usina Hidrelétrica de Itaipu será providenciado e pago pela CONTRATADA, inclusive a embalagem e os seguros correspondentes.

5.2 No caso de material, insumo ou equipamento rejeitado pela ITAIPU quando do recebimento, todos os ônus e despesas decorrentes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

5.3 O equipamento completo deve ser entregue pela CONTRATADA em embalagens lacradas no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pela CONTRATADA, que deve fornecer todas as orientações para o correto manuseio e armazenamento dos equipamentos.

5.4 A CONTRATADA deve preparar todos os documentos necessários à expedição e deverá fornecer listagem de embalagens, sendo que cada embalagem deve informar externamente a listagem do conteúdo interno.

5.5 A CONTRATADA é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas, defeituosas ou negligência no processo de embalagem/transporte. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger o equipamento contra corrosão e outras formas de danos

que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

6. GARANTIA

6.1. Todos os equipamentos e componentes providos deverão ser novos, e incluir garantia de 12 meses e reposição de peças e update de IOS (Smartnet, com certificado de fabricação).

6.2. Todos os equipamentos e componentes providos deverão estar acompanhados de seu respectivo Certificado de Garantia, com a numeração correspondente, reconhecida pela CISCO como fabricante do produto.

6.3. A garantia deverá ser contada à partir da data de emissão do Documento de Aceitação.

6.4. A garantia deverá compreender:

- Substituição de peças danificadas ou comprometidas, na modalidade 8x5XNBD (Next Business Day), por peças novas, com procedência comprovada direta do fabricante;
- Atualização de IOS (Update);
- Atualização de versões superiores;
- Acesso ao TAC CISCO on-line, 24 horas por dia, para suporte técnico ou atualização de software;
- Ajuda telefônica por problemas ou dúvidas a respeito dos equipamentos adquiridos.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I	Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II	Especificações Técnicas
ANEXO III	Calendário de Feriados
ANEXO IV	Enquadramento Tributário
ANEXO V	Proposta Comercial

7.1.1 Os Anexos I e III estão disponíveis apenas no site https://compras.itaipu.gov.br, opção “Normas e instruções”.

7.1.2 Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta Ordem de Compra em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

8. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

8.1 A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

9. REGIME TRIBUTÁRIO

9.1 Com base no artigo XII do Tratado de ITAIPU, promulgado pelo Decreto nº 72.707/1973, não serão aplicados tributos à ITAIPU nem nas aquisições de bens, mercadorias e serviços que sejam contratados pela entidade para destinação à central elétrica, seus acessórios e obras complementares.

9.1.1 A isenção ou a incidência de tributos decorrentes do objeto contratado é prevista no "Enquadramento Tributário" emitido pela Assessoria Fiscal e Tributária da ITAIPU, sendo parte integrante como anexo deste instrumento contratual.

9.2 A ITAIPU é a única beneficiária da isenção tributária prevista no Tratado.

9.2.1 A CONTRATADA, em razão desta contratação, não gozará dos mesmos benefícios fiscais de ITAIPU, ou seja, a isenção tributária não é extensível às operações que esta mantenha com seus fornecedores.

9.2.2 Na proposta comercial, a CONTRATADA deve discriminar a composição do valor dos bens, mercadorias ou serviços de modo a evidenciar a não incidência de tributos no preço final, nos casos em que a isenção esteja prevista no enquadramento tributário referido no subitem 9.1.1.

9.2.3 O descumprimento das disposições previstas neste subitem e no enquadramento mencionado no subitem 9.1.1 ensejará glosa pela ITAIPU contra a CONTRATADA, visando a garantia dos benefícios tributários estabelecidos no Tratado de ITAIPU.

9.2.4 Constitui obrigação da CONTRATADA adotar todas as providências junto às fazendas públicas, incluindo eventuais medidas administrativas ou judiciais necessárias, visando a observância de eventuais benefícios tributários da ITAIPU previstos no enquadramento mencionado no subitem 9.1.1.

9.3 Todos os impostos, taxas e contribuições vigentes no Brasil, na data de apresentação da proposta comercial, devidos ao objeto desta Ordem de Compra, tenham sido considerados ou não em sua oferta, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

9.4 Nos termos do art. 98 do Código Tributário Nacional, instituído pela Lei nº 5.172/1966, os tratados e as convenções internacionais revogam ou modificam a legislação tributária interna, e serão observados pela que lhes sobrevenha.

9.5 No pagamento de serviços, quando aplicável, a ITAIPU realiza a retenção de tributos na fonte de acordo com as respectivas legislações vigentes.

9.6 Os aspectos tributários específicos desta Ordem de Compra são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, a qual declara ter plena ciência e concordância com as avenças constantes deste item.

9.7 Excetuados o Imposto de Renda e a Contribuição Social sobre o Lucro, quaisquer tributos criados, alterados ou extintos após a apresentação da proposta comercial deste CONTRATO, com comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão sua revisão, para mais ou para menos, conforme o caso.

9.7.1 A CONTRATADA deve acompanhar a evolução das alterações na legislação tributária e adotar as providências necessárias para garantir seu integral e tempestivo cumprimento, sempre respeitando as isenções e benefícios previstos no Tratado de ITAIPU e nas normas complementares aplicáveis.

10. VALOR

Para todos os efeitos legais, dá-se a presente OC o valor total de R$.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE

VERSÃO EM ESPANHOL
VERSIÓN EN ESPAÑOL

ITAIPU BINACIONAL	**ORDEN DE COMPRA**	OC Nº: Fecha Expedición: Proceso Nº: EF 1496-24 Modalidad: Subasta a la Baja Electrónica Binacional

Contratista:		RUC:
Teléf.:	Fax:	Correo:

Valor Total (₲):	US$:	Fecha-base:

PLAZO DE PAGO:	30 (treinta) días corridos
GESTOR DE LA ITAIPU:	Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de Proveedores Central Hidroeléctrica ITAIPU Hernandarias - Paraguay Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530

OBJETO: Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I – "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN	PRECIO (₲)		PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS)
				UNITARIO	TOTAL	
						hasta 90

1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

Razón Social: ITAIPU Binacional
Central Hidroeléctrica de ITAIPU
Almacén Central
Hernandarias – Paraguay
Caja Postal CC 6919
Tel: +595(061)599-7508
RUC: 80013737-0

2. PRECIOS

Líquido, fijo e irreajustable, en los términos del sub-ítem 4.5.

3. MONEDA DE PAGO

3.1 El pago será efectuado en guaraníes (G.).

4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

4.1 El plazo de entrega en días corridos, contados a partir de la fecha de la firma de la Orden de Inicio de Suministro (OISU) a ser emitida por la ITAIPU, será de hasta 90 (noventa) días corridos.

4.1.1 En caso de realizar una entrega anticipada, el CONTRATADO deberá formalizar una consulta previa a ITAIPU, informando la previsión y solicitando autorización para la entrega.

4.2 No se aceptarán entregas parciales.

4.3 Los equipos deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.4 En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

4.5 Las Facturas, las Notas Fiscales y los Conocimientos de Embarque se extraerán con referencia a una sola Orden de Compra, debiendo constar en estos documentos lo siguiente:

- número de la Orden de Compra;
- números de los ítems de la Orden de Compra objeto del suministro;
- descripción completa del ítem en suministro con precio unitario y total;
- detalles de embalaje y el número de volúmenes.

4.5.1 En caso de que la Nota Fiscal sea emitida electrónicamente y no permita la adición de los datos exigidos en el sub-ítem 4.5, deberá anexarse a la Nota Fiscal una copia de la Orden de Compra, destacando los ítems facturados.

4.6 Las licencias deben enviarse electrónicamente al correo electrónico sitt@itaipu.gov.br y/o a través de la Cuenta Smart license de ITAIPU BINACIONAL.

5. TRANSPORTE, EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO

5.1 El transporte de los ítems y accesorios, desde las instalaciones del CONTRATISTA hasta los Almacenes de la Central Hidroeléctrica de ITAIPU, será providenciado y pagado por el CONTRATISTA, inclusive el embalaje y los seguros correspondientes.

5.2 En el caso de material, insumo o equipo rechazado por la ITAIPU a su recepción, todos los gastos y costos resultantes son de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

5.3 El equipo completo debe ser entregado por el CONTRATISTA en embalajes sellados en el almacén de ITAIPU, donde será almacenado y manejado de acuerdo con las directrices que serán proporcionadas por el CONTRATISTA, quien debe proveer toda la información necesaria para el correcto almacenamiento y manipulación de los equipos.

5.4 El CONTRATISTA debe de preparar todos los documentos necesarios para la entrega, con una lista todos los paquetes, y con la información de su contenido interno.

5.5 El CONTRATISTA es responsable por las pérdidas y daños causados por embalajes inadecuados, defectuosos o negligencia en el proceso de embalaje/transporte. El embalaje debe contener una identificación clara de su contenido y proteger el equipo contra la corrosión y otras formas de daños que puedan ocurrir durante el almacenamiento, carga y descarga, exposición al clima húmedo, cambios bruscos de temperatura y otros elementos de la atmósfera.

6. GARANTIA

6.1. Todos los equipos y componentes proporcionados deben ser nuevos, e incluir 12 meses de garantía y piezas de repuesto y actualización de IOS (Smartnet, con certificado de fabricación).

6.2. Todos los equipos y componentes proporcionados deben ir acompañados de su respectivo Certificado de Garantía, con la numeración correspondiente, reconocido por CISCO como fabricante del producto.

6.3. La garantía debe contarse a partir de la fecha de emisión del Documento de Aceptación.

6.4. La garantía debe incluir:

- Sustitución de piezas dañadas o comprometidas, en la modalidad 8x5XNBD (Next Business Day), por piezas nuevas, con procedencia directamente demostrada del fabricante;
- Actualización de Ios;
- Actualización de versiones superiores;
- Acceso al TAC de CISCO on-line 24/7 para soporte técnico o actualización de software;
- Ayuda telefónica para problemas o preguntas sobre el equipo adquirido.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 A la presente OC son anexados los documentos abajo mencionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I	Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II	Especificaciones Técnicas
ANEXO III	Calendario de Feriados
ANEXO IV	Encuadramiento Tributario
ANEXO V	Oferta Comercial

7.1.1 Los Anexos I y III están disponibles solo en el sitio https://compras.itaipu.gov.py, opción “Normas e instrucciones”.

7.1.2 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación con los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

8. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

8.1 La aceptación del suministro objeto de esta OC será realizada por ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

9. RÉGIMEN TRIBUTARIO

9.1 Con base en el artículo XII del Tratado de ITAIPU, aprobado y ratificado por la Ley 389/73, la ITAIPU y las operaciones en que esta es parte, relativas a la adquisición de bienes, obras y servicios, gozan de exención tributaria, cuando sean destinados a su beneficio, consumo o a ser incorporados a la entidad.

9.1.1 La exención o la incidencia de los tributos consecuentes del objeto de esta contratación está prevista en el "Encuadramiento Tributario" emitido por la Asesoría Fiscal y Tributaria de la ITAIPU, siendo parte integrante como anexo de este instrumento contractual.

9.2 La ITAIPU es la única beneficiaria de la exención tributaria prevista en el Tratado.

9.2.1 El CONTRATISTA, con respecto a esta contratación, no gozará de los mismos beneficios fiscales de la ITAIPU, por tanto, la exención tributaria no es extensible a las operaciones que este mantenga con sus proveedores por las prestaciones a la Entidad.

9.2.2 En la oferta comercial, el CONTRATISTA debe discriminar la composición del valor de los bienes, mercaderías o servicios de modo a evidenciar la no incidencia de tributos en el precio final, en los casos en que la exención esté prevista en el encuadramiento referido en sub-ítem 9.1.1.

9.2.3 El incumplimiento de las disposiciones previstas en este sub-ítem y en el encuadramiento mencionado en el sub-ítem 9.1.1, dará lugar a la aplicación de glosa por parte de la ITAIPU contra el CONTRATISTA, con el objetivo de garantizar los beneficios fiscales establecidos en el Tratado de ITAIPU.

9.2.4 Es obligación del CONTRATISTA adoptar todas las medidas necesarias, pudiendo ser estas administrativas o judiciales, con el fin de dar cumplimiento a los beneficios fiscales de la ITAIPU previstos en el encuadramiento mencionado en el sub-ítem 9.1.1.

9.3 Todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en el Paraguay a la fecha de presentación de la oferta comercial, adeudados en consecuencia de la prestación del objeto de este CONTRATO, hayan sido o no considerados en su oferta, correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA.

9.4 De acuerdo con la legislación vigente en el Paraguay sobre ordenamiento tributario, deberán ser atendidas las deducciones, exenciones o exoneraciones de impuestos, además de los regímenes tributarios especiales contemplados en los Acuerdos, Convenios y Tratados Internacionales suscriptos por el Estado Paraguayo, aprobados y ratificados por el Congreso Nacional.

9.5 En lo que cabe a la contratación de bienes y servicios la ITAIPU, actúa conforme a su naturaleza jurídica y a la legislación vigente en cuanto al tratamiento de los impuestos.

9.6 Los aspectos tributarios específicos de esta contratación son responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, que declara tener pleno conocimiento de las implicancias de este ítem.

9.7 Los tributos, creados, alterados o extinguidos, después de la presentación de la oferta comercial, excepto el Impuesto a la Renta y cargas sociales, y de comprobada incidencia en los precios contratados, implicarán la revisión de éstos, en más o en menos, conforme al caso.

9.7.1EL CONTRATISTA deberá acompañar los cambios que operen en la legislación tributaria y adoptará las medidas necesarias para garantizar su pleno y oportuno cumplimiento, respetando siempre las exenciones y beneficios previstos en el Tratado de ITAIPU y normas complementarias aplicables.

10. VALOR

A todos los efectos legales, esta OC recibe el valor total de ₲.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE